



กลุ่มงานสุขภาพดิจิทัล
โรงพยาบาลเกาะสีชัง

ระบบการจัดการการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (BCMS)
(Business Continuity Management System)

แผนฟื้นคืนระบบข้อมูลสารสนเทศ (IT BCP)

(IT Business Continuity Plan)

(R02-ปรับปรุงครั้งสุดท้ายเมื่อ 05 ก.ค 67)

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑. การบริหารความต่อเนื่องในการดำเนินงาน(BCMS)	
บทนำ	๓
วัตถุประสงค์	๓
๒. แผนรองรับการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (BCP)	๔
๓. โครงสร้างการบังคับบัญชาสำหรับการฟื้นคืนระบบข้อมูลสารสนเทศ	๗
บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ	๘
ขั้นตอนการดำเนินการรองรับการสร้างความต่อเนื่องทางธุรกิจ	๑๐
สถานที่ปฏิบัติงาน	๑๑
ขั้นตอนการปฏิบัติงานและผู้รับผิดชอบ	๑๑
การติดต่อประสานงาน	๑๓
งบประมาณ	๑๖
การยกเลิกแผน	๑๖
การฝึกซ้อม	๑๖
เอกสารสนับสนุน	๑๗
๔. การทบทวนและการติดตามการซ้อมแผน BCP	
การทบทวนแผน BCP	๑๘
การติดตามและรายงานผล	๑๘
แบบรายงานผลการฝึกซ้อม IT ล้ม	๑๙

๑. การบริหารความต่อเนื่องในการดำเนินงาน (Business Continuity Management: BCM)

บทนำ

การบริหารความเสี่ยงในการดำเนินงานขององค์กร (Business Continuity Management : BCM) คือแนวทางในการกำหนดนโยบาย มาตรฐาน และกระบวนการทำงานขององค์กรเพื่อให้การจัดการเหตุการณ์ต่างๆที่มีผลทำให้ ไม่สามารถให้บริการกิจกรรมต่างๆ ในกระบวนการที่สำคัญ ได้แก่ ให้บริการสุขภาพประชาชน ของโรงพยาบาลเกาะสีชัง เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง เพื่อสร้างความต่อเนื่องในการให้บริการด้านระบบข้อมูลสารสนเทศของโรงพยาบาลเกาะสีชัง ในภาวะที่เกิดการหยุดชะงักทางธุรกิจสร้างความมั่นใจว่าการบริการที่สำคัญด้านระบบข้อมูลสารสนเทศจะฟื้นคืนกลับมาตามเวลาที่กำหนด ลดผลกระทบที่เกิดจากการหยุดชะงักในการให้บริการสุขภาพให้เหลือน้อยที่สุดเพื่อเตรียมความพร้อมและรองรับสถานการณ์ฉุกเฉิน

ที่อาจเกิดขึ้นกับระบบฐานข้อมูลสารสนเทศของโรงพยาบาล

ปัจจุบัน โรงพยาบาลเกาะสีชัง มีระบบงานหลักที่ดูแลรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ระบบสารสนเทศโรงพยาบาล (HosXP Version 3)
๒. ระบบรายงานสถิติทางการแพทย์ ความสมบูรณ์เวชระเบียน (MRAPRO)
๓. ระบบเอ็กซเรย์(PACS)
๔. ระบบห้องปฏิบัติการพยาธิ (LIS)
๕. ระบบเวชระเบียนอิเล็กทรอนิกส์ (EMR)

ผลจากการวิเคราะห์ทำให้สามารถทราบถึงปัจจัยเสี่ยงและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับระบบงานที่สำคัญทำให้เกิดความเสียหายต่อองค์กร และได้มีการจัดลำดับความสำคัญของระบบงานต่าง ๆ ที่ใช้งานอยู่ในปัจจุบันของ รพ.ฯ ทั้ง ๕ ระบบงาน จึงได้จัดทำแผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (Business Continuity Plan : BCP) ของระบบงานบริหาร รพ.ฯ

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อสำรองและกู้คืนระบบสารสนเทศโรงพยาบาลให้สามารถกลับคืนและดำเนินงานได้ตามปกติ ในระยะเวลาที่เหมาะสม
๒. เพื่อเป็นคู่มือแนวทางให้ผู้รับผิดชอบสามารถดำเนินการกู้คืนระบบสารสนเทศโรงพยาบาลได้ตามแผน
๓. เพื่อให้ผู้รับผิดชอบในการให้บริการผู้ป่วยและผู้มารับบริการสามารถให้บริการผู้ป่วยเหมาะสมและลดผลกระทบต่อความเสียหายของทรัพยากรของโรงพยาบาล

๒. แผนรองรับการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (BCP) สำหรับระบบงานบริการผู้ป่วย โรงพยาบาลเกาะสีชัง

กลุ่มสุขภาพดิจิทัล ได้จัดทำแผนฉุกเฉิน สำหรับระบบงานบริการผู้ป่วย เพื่อเตรียมรองรับเหตุการณ์ฉุกเฉิน ในภาวะที่เกิดการหยุดชะงักทางธุรกิจเพื่อสร้างความมั่นใจว่าการบริการที่สำคัญด้านระบบข้อมูลสารสนเทศจะฟื้นคืนกลับมาตามเวลาที่กำหนด ลดผลกระทบที่เกิดจากการหยุดชะงักทางธุรกิจ แผนรองรับการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (BCP) สำหรับระบบงานบริการผู้ป่วยฉบับนี้จัดทำขึ้น เพื่อให้เจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาลใช้งานในกรณีที่เกิดเหตุฉุกเฉินหรือภัยพิบัติทำให้ระบบ IT ล่ม ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ เกิดผลกระทบต่อการดำเนินให้บริการสุขภาพประชาชน นับจากประกาศใช้แผน

ขั้นตอนหลักการกู้คืนระบบ

๑. กลุ่มงานสุขภาพดิจิทัลโรงพยาบาลเกาะสีชังตรวจพบหรือได้รับรายงานจากผู้ใช้งานว่าระบบสารสนเทศโรงพยาบาลไม่สามารถใช้งานได้
๒. เจ้าหน้าที่กลุ่มงานสุขภาพดิจิทัลโรงพยาบาลเกาะสีชัง ตรวจสอบปัญหาว่าขัดข้องโรงพยาบาลฯหรือเฉพาะบางจุด/บริเวณ และเป็นปัญหาจากระบบเครือข่ายหรือระบบสารสนเทศโรงพยาบาลฯ
 - ๒.๑ กรณีปัญหาเกิดจากระบบเครือข่ายขัดข้อง ให้ประสานเจ้าหน้าที่สุขภาพดิจิทัลเพื่อตรวจสอบและแก้ไขปัญหาในระบบเครือข่ายทันที
 - ๒.๒ กรณีปัญหาเกิดจากระบบสารสนเทศโรงพยาบาลฯ ให้แจ้งหัวหน้ากลุ่มงานสุขภาพดิจิทัลโรงพยาบาลฯทราบในโอกาสแรกและดำเนินการตรวจสอบเพื่อประเมินปัญหาอย่างเร่งด่วน
๓. เจ้าหน้าที่กลุ่มงานสุขภาพดิจิทัล และ/หรือ เจ้าหน้าที่กลุ่มงานสุขภาพดิจิทัลโรงพยาบาลฯ ประเมินสถานการณ์
 - ๓.๑ กรณีสามารถแก้ไขปัญหาได้ภายใน ๓๐ นาที
 - ๓.๑.๑ รายงานสถานการณ์ต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับทราบในโอกาสแรกถึงการประเมินความรุนแรงในเบื้องต้นและแนวทางการแก้ไขปัญหา ดังนี้ **[Rob]** (เนื่องจากกลุ่มงานสุขภาพดิจิทัล มี หัวหน้ากลุ่มงานฯ เพียง 1 คน ในการรับผิดชอบ) จึงรายงานรายงานสถานการณ์ต่อผู้บังคับบัญชา
 - ๑) ผู้อำนวยการ หรือ CIO หรือ CISO ของโรงพยาบาลฯ
 - ๒) รองผู้อำนวยการ (กลุ่มงานการแพทย์) ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการโรงพยาบาลเกาะสีชัง
 - ๓) หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป
 - ๔) หัวหน้ากลุ่มงานการพยาบาล
 - ๓.๑.๒ แจ้งผู้ใช้งานทราบ โดยประชาสัมพันธ์ประกาศเสียงตามสาย

- กรณีปัญหาเกิดจากระบบเครือข่ายขัดข้อง ให้แจ้งว่า

“ขณะนี้ระบบเครือข่ายขัดข้อง เป็นเหตุให้ระบบสารสนเทศโรงพยาบาลใช้งานไม่ได้ทั้งโรงพยาบาล/บางจุด/บริเวณ..... เจ้าหน้าที่กำลังดำเนินการแก้ไข หากแก้ไขเสร็จจะแจ้งให้ทราบ”

- กรณีปัญหาเกิดจากระบบสารสนเทศโรงพยาบาล ให้แจ้งว่า

“ขณะนี้ระบบสารสนเทศโรงพยาบาล ขัดข้อง ใช้งานไม่ได้ทั้งโรงพยาบาล/บางจุด/บริเวณ..... เจ้าหน้าที่กำลังดำเนินการแก้ไข หากแก้ไขเสร็จจะแจ้งให้ทราบ”

๓.๑.๓ ให้เตรียมใช้แผนฉุกเฉินระบบ IT ล่ม

๓.๑.๔ ประเมินสถานการณ์เป็นระยะ

๓.๑.๕ หน่วยงานต่างๆ สามารถให้บริการได้ตามปกติ โดยจะรอใช้งานระบบสารสนเทศโรงพยาบาลเมื่อใช้งานได้แล้วหรือใช้ระบบ Manual ก็ได้ ขึ้นอยู่กับบริบทของแต่ละหน่วย (กรณี Manual หากมีค่าใช้จ่ายใดเกิดขึ้น ต้องนำข้อมูลการให้บริการบันทึกข้อมูลในคอมพิวเตอร์ย้อนหลัง)

๓.๒ กรณีไม่สามารถแก้ไขปัญหาได้ภายใน ๓๐ นาที แต่ไม่เกิน ๖ ชั่วโมง

๓.๒.๑ รายงานสถานการณ์ต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ให้รับทราบถึงความรุนแรงและการแก้ไขปัญหาที่ดำเนินการอยู่

๓.๒.๒ แจ้งผู้ใช้งานทราบ โดยประชาสัมพันธ์ประกาศเสียงตามสาย

- กรณีปัญหาเกิดจากระบบเครือข่ายขัดข้อง ให้แจ้งว่า

“ขณะนี้ระบบเครือข่ายขัดข้อง เป็นเหตุให้ระบบสารสนเทศโรงพยาบาลใช้งานไม่ได้ทั้งโรงพยาบาล/บางจุด/บริเวณ..... ต้องใช้เวลาแก้ไขเกิน ๓๐ นาที ขอให้หน่วยต่างๆ ให้บริการโดยใช้ระบบ Manual หากแก้ไขเสร็จจะแจ้งให้ทราบ”

- กรณีปัญหาเกิดจากระบบสารสนเทศโรงพยาบาล ให้แจ้งว่า

“ขณะนี้ระบบสารสนเทศโรงพยาบาล ขัดข้อง ใช้งานไม่ได้ทั้งโรงพยาบาล/บางจุด/บริเวณ..... ต้องใช้เวลาแก้ไขเกิน ๓๐ นาที ขอให้หน่วยต่างๆ ให้บริการโดยใช้ระบบ Manual หากแก้ไขเสร็จจะแจ้งให้ทราบ”

๓.๒.๓ ให้เตรียมใช้แผนฉุกเฉินระบบ IT ล่ม

๓.๒.๔ ประเมินสถานการณ์เป็นระยะ

๓.๒.๕ หน่วยงานต่างๆ สามารถให้บริการได้ตามปกติ โดยจะรอใช้งานระบบสารสนเทศโรงพยาบาลเมื่อใช้งานได้แล้วหรือใช้ระบบ Manual ก็ได้ ขึ้นอยู่กับบริบทของแต่ละหน่วย (กรณี Manual หากมีค่าใช้จ่ายใดเกิดขึ้น ต้องนำข้อมูลการให้บริการบันทึกข้อมูลในคอมพิวเตอร์ย้อนหลัง)

๓.๓ กรณีไม่สามารถแก้ไขปัญหาได้ภายใน ๖ ชั่วโมง

๓.๓.๑ รายงานสถานการณ์ต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ให้รับทราบถึงความรุนแรงและการแก้ไขปัญหาที่ดำเนินการอยู่

๓.๓.๒ แจ้งผู้ใช้งานทราบและใช้แผนฉุกเฉินระบบ IT ล่ม โดยประชาสัมพันธ์ประกาศเสียงตามสาย

- กรณีปัญหาเกิดจากระบบเครือข่ายขัดข้อง ให้แจ้งว่า

“ขณะนี้ระบบเครือข่ายขัดข้อง เป็นเหตุให้ระบบสารสนเทศโรงพยาบาลใช้งานไม่ได้ทั้งโรงพยาบาล/บางจุด/บริเวณ..... ต้องใช้เวลาแก้ไขเกิน ๖ ชั่วโมง ขอให้หน่วยต่างๆ ปฏิบัติตามแผน IT ล่ม”

- กรณีปัญหาเกิดจากระบบสารสนเทศโรงพยาบาล ให้แจ้งว่า

“ขณะนี้ระบบสารสนเทศโรงพยาบาล ขัดข้อง ใช้งานไม่ได้ทั้งโรงพยาบาล/บางจุด/บริเวณ..... ต้องใช้เวลาแก้ไขเกิน ๖ ชั่วโมง ขอให้หน่วยต่างๆ ปฏิบัติตามแผน IT ล่ม”

๓.๓.๓ โรงพยาบาลเกาะสีชังหยุดให้บริการตรวจรักษา หน่วยงานต่างๆ ปฏิบัติตามแผน IT ล่ม (ต้องนำข้อมูลการให้บริการบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศย้อนหลัง)

๓.๓.๔ ประเมินสถานการณ์เป็นระยะ

๔. เจ้าหน้าที่แผนกสุขภาพดิจิทัล และ/หรือ เจ้าหน้าที่กลุ่มงานสุขภาพดิจิทัลโรงพยาบาล ดำเนินการแก้ไขปัญหาเพื่อกู้คืนระบบ

๕. เมื่อรับทราบว่าระบบคอมพิวเตอร์ขัดข้อง หน่วยงานที่ให้บริการดูแลรักษาผู้ป่วยให้ฟังและปฏิบัติตามประกาศเสียงตามสาย

๕.๑ การปฏิบัติงานของหน่วยงาน ให้คำนึงถึงความจำเป็นในการให้บริการผู้ป่วยเป็นหลัก โดย ขั้นตอนใดที่จำเป็นต้องรอรระบบ IT ให้หยุดกิจกรรม/ขั้นตอนนั้นไว้ก่อน กิจกรรมบริการใดที่ไม่สามารถรอได้ให้ใช้ระบบ Manual ในการให้บริการผู้ป่วย

๕.๒ ต้องนำข้อมูลการให้บริการบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศย้อนหลัง

๕.๓ เตรียมอุปกรณ์และเอกสารที่ต้องใช้ตามแผน IT ล่ม

๕.๔ แจ้งประชาสัมพันธ์ให้ผู้รับบริการทราบเป็นระยะ

๖. เมื่อกลุ่มงานสุขภาพดิจิทัลแก้ปัญหาได้แล้ว

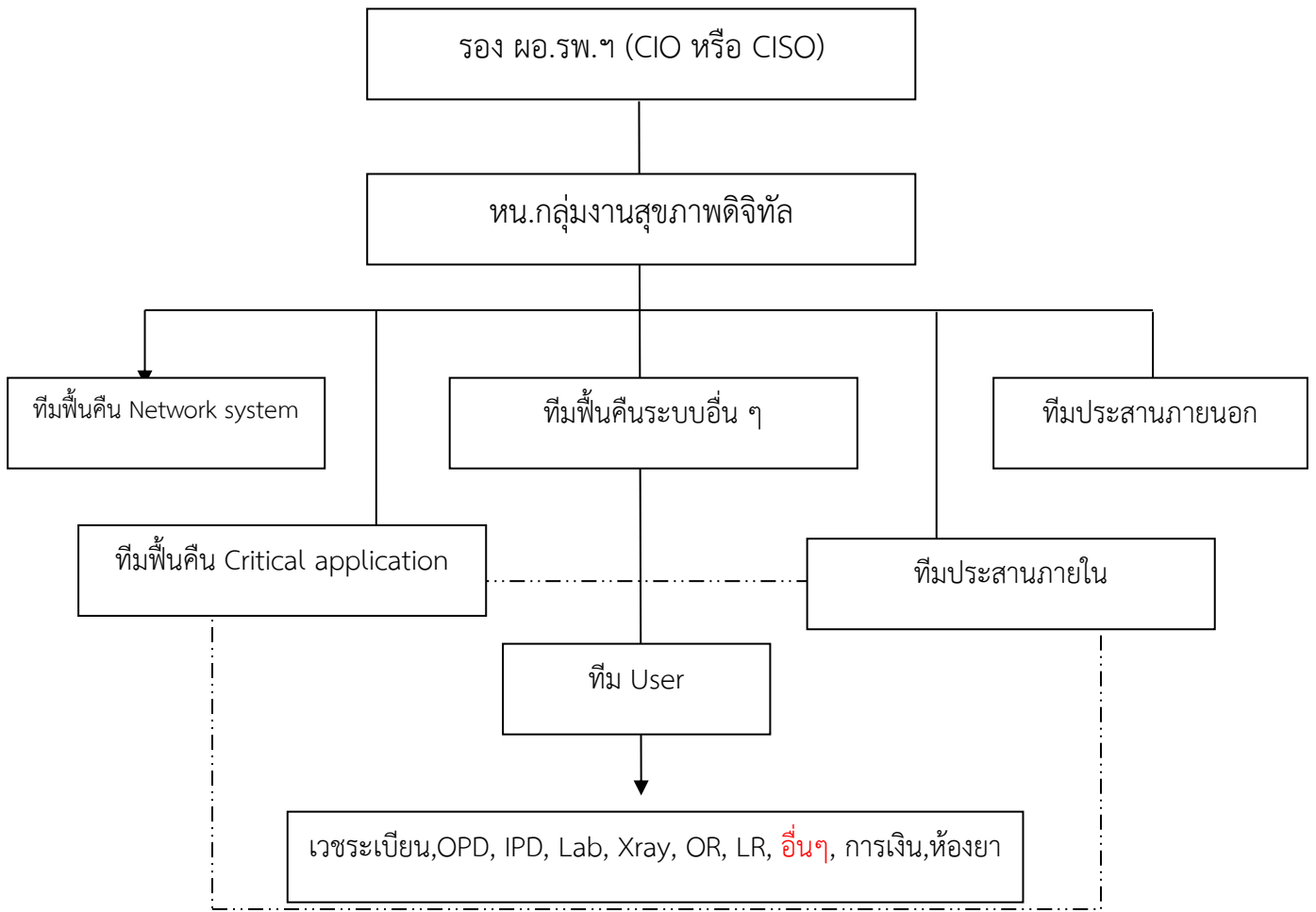
๖.๑ แจ้งผู้ใช้งานทราบ โดยประชาสัมพันธ์ประกาศเสียงตามสายว่า

“ขณะนี้ ระบบสารสนเทศโรงพยาบาลเกาะสีชังสามารถใช้งานได้ปกติ”

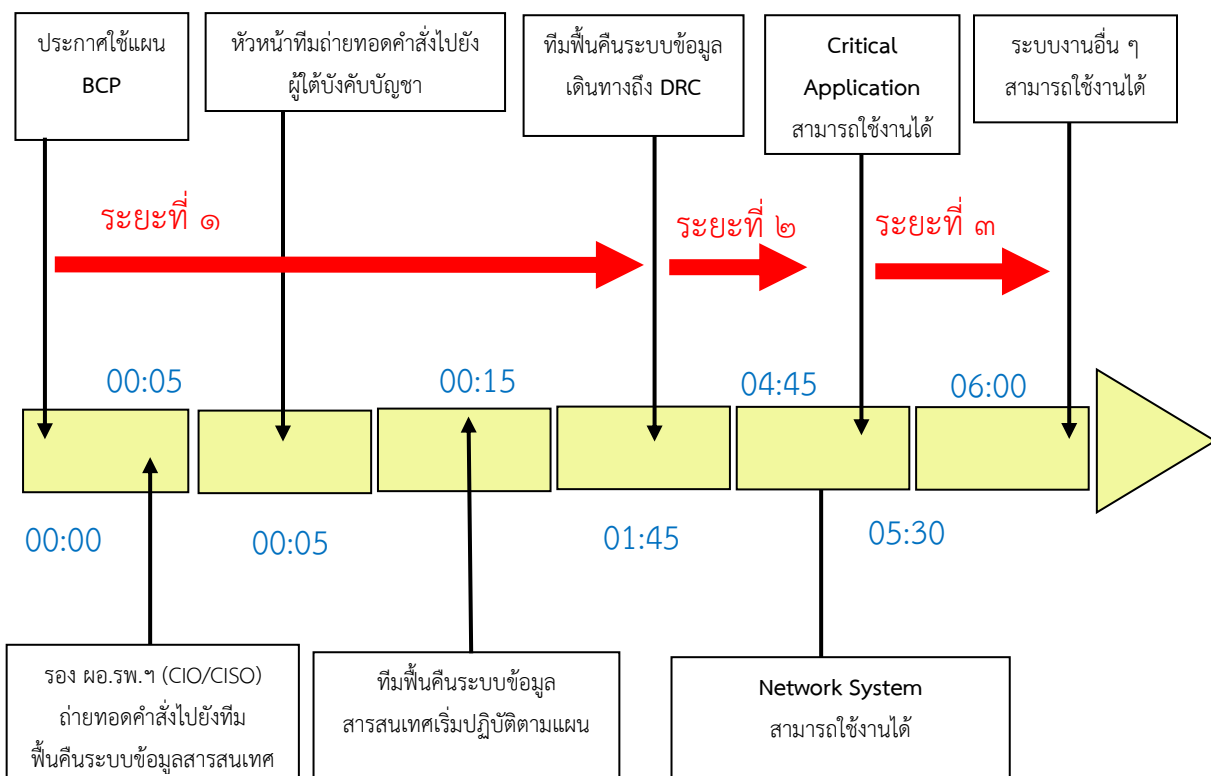
๖.๒ ผู้ใช้งานนำข้อมูลที่เกิดขึ้นระหว่างการใช้ระบบ manual ในการให้บริการมาบันทึกเข้าในระบบสารสนเทศ

๖.๓ หากมีปัญหา/ข้อขัดข้องในการปฏิบัติ ให้ประสานเจ้าหน้าที่กลุ่มงานสุขภาพดิจิทัลโรงพยาบาล

๓. โครงสร้างการบังคับบัญชาสำหรับการฟื้นคืนระบบข้อมูลสารสนเทศ



Time line



๓.๑ บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ

๓.๑.๑ รอง ผอ.รพ.๑ (CIO/CISO)

มีหน้าที่ในการประกาศใช้แผนฟื้นคืนระบบข้อมูลสารสนเทศ และมีหน้าที่ในการควบคุมการฟื้นคืนระบบ Network system การฟื้นคืน Critical application และการฟื้นคืนระบบงานอื่นๆ ให้สามารถใช้งานได้เป็นปกติ โดยมีระยะเวลาในการดำเนินการฟื้นคืนระบบทั้งหมด ไม่เกิน ๖ ชั่วโมง นับตั้งแต่ประกาศใช้แผน

ระหว่างประกาศใช้แผนฟื้นคืนระบบข้อมูลสารสนเทศ

- ประกาศใช้แผนฟื้นคืนระบบข้อมูลสารสนเทศ
- ควบคุมการดำเนินการของทีมฟื้นคืนระบบข้อมูลสารสนเทศ
- แก้ไขปัญหาต่างๆ ในการดำเนินการเพื่อให้เกิดประสิทธิผล

หลังยกเลิกแผนฟื้นคืนระบบข้อมูลสารสนเทศ

- ประสานกับหน่วยงานต่างๆ ในการแก้ไขปัญหาการใช้งาน
- ควบคุมการดำเนินการแก้ไขปัญหาทุกอย่าง ให้เข้าภาวะปกติ
- สรุปบทเรียนและข้อเสนอแนะ เพื่อนำไปปรับปรุงแผนฟื้นคืนระบบข้อมูลสารสนเทศ

๓.๑.๒ ทีมฟื้นคืน Network system

มีหน้าที่ในการฟื้นคืนระบบ Network system ให้กลับมาทำงานตามปกติ และประสานร่วมทำงานกับระบบกับบริษัทภายนอก

ระหว่างประกาศใช้แผนฟื้นคืนระบบข้อมูลสารสนเทศ

- ประสานงานกับ รอง ผอ.รพ.๑(CIO/CISO)
- ควบคุมทีมฟื้นคืนระบบ Network system
- จัดเตรียมระบบ Network system
- แก้ไขปัญหาต่างๆ ในการดำเนินการเพื่อให้เกิดประสิทธิผล

หลังยกเลิกแผนฟื้นคืนระบบข้อมูลสารสนเทศ

- ตรวจสอบความเสียหายของอุปกรณ์และข้อมูล Network system
- รายงานให้รอง ผอ.รพ.๑(CIO/CISO)ทราบ และเสนอแนวทางการแก้ไขปรับปรุง
- ดำเนินการแก้ไขปรับปรุงตามที่ ผอ.รพ.๑ อนุมัติ
- สรุปบทเรียนและรายงานให้ รอง ผอ.รพ.๑(CIO/CISO) ทราบ

๓.๑.๓ ทีมฟื้นคืน Critical application

มีหน้าที่ในการฟื้นคืนระบบโปรแกรมสารสนเทศของโรงพยาบาลHIS ให้สามารถใช้งานได้เป็นปกติ นับตั้งแต่ทีมฟื้นคืนระบบ Network system สามารถฟื้นคืนระบบ Network system เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ระหว่างประกาศใช้แผนฟื้นคืนระบบข้อมูลสารสนเทศ

- ประสานงานกับ รอง ผอ.รพ.๑(CIO/CISO)
- ควบคุมทีมฟื้นคืน Critical application
- ฟื้นคืนระบบโปรแกรมสารสนเทศโรงพยาบาล (HIS)
- ฟื้นคืนระบบ Internet และระบบ Intranet

- ทดสอบการทำงาน
- ประสานงานกับผู้ใช้ระบบ (USER)
- แก้ไขปัญหาต่างๆ ในการดำเนินการเพื่อให้เกิดประสิทธิผล

หลังยกเลิกแผนฟื้นคืนระบบข้อมูลสารสนเทศ

- ตรวจสอบความเสียหายของอุปกรณ์และข้อมูล
- รายงานให้ รอง ผอ.รพ.ฯ(CIO/CISO)ทราบ และเสนอแนวทางการแก้ไข
- ปรับปรุงดำเนินการแก้ไขปรับปรุงตามที่ ผอ.รพ.ฯ อนุมัติ
- สรุปบทเรียนและรายงานให้ รอง ผอ.รพ.ฯ(CIO/CISO) ทราบ

๓.๑.๔ ทีมฟื้นคืนระบบงานอื่นๆ

มีหน้าที่ในการฟื้นคืนระบบงานที่ไม่ใช่ระบบงานสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจ ให้สามารถใช้งานได้เป็นปกติ นับตั้งแต่ทีมฟื้นคืน Network system และทีมฟื้นคืน Critical application สามารถฟื้นคืนระบบเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ระหว่างประกาศใช้แผนฟื้นคืนระบบข้อมูลสารสนเทศ

- ประสานงานกับ รอง ผอ.รพ.ฯ(CIO/CISO)
- ควบคุมทีมฟื้นคืนระบบงานที่ไม่ใช่ระบบงานสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจ
- ฟื้นคืนระบบงานที่ไม่ใช่ระบบงานสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจ
- ทดสอบการทำงานของระบบงานที่ไม่ใช่ระบบงานสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจ
- ประสานงานกับ User
- แก้ไขปัญหาต่างๆ ในการดำเนินการเพื่อให้เกิดประสิทธิผล

หลังยกเลิกแผนฟื้นคืนระบบข้อมูลสารสนเทศ

- ตรวจสอบความเสียหายของอุปกรณ์และข้อมูล
- รายงานให้ รอง ผอ.รพ.ฯ(CIO/CISO)ทราบ และเสนอแนวทางการแก้ไขปรับปรุง
- ดำเนินการแก้ไขปรับปรุงตามที่ ผอ.รพ.ฯ อนุมัติ
- สรุปบทเรียนและรายงานให้ รอง ผอ.รพ.ฯ(CIO/CISO) ทราบ

๓.๑.๕ ทีมประสานงานภายใน

มีหน้าที่ในการให้ความช่วยเหลือและประสานงานระหว่าง รอง ผอ.รพ.ฯ(CIO/CISO)กับหัวหน้าทีมต่างๆ หรือหน่วยงานต่างๆภายในองค์กรเพื่อสนับสนุนการทำงานของทีมฟื้นคืนระบบงานทั้งหมดจนกว่าการฟื้นคืนระบบงานทั้งหมดจะแล้วเสร็จ

ระหว่างประกาศใช้แผนฟื้นคืนระบบข้อมูลสารสนเทศ

- ให้ความช่วยเหลือและประสานงานกับรอง ผอ.รพ.ฯ(CIO/CISO)
- ให้ความช่วยเหลือและประสานงานกับหัวหน้าทีมฟื้นคืนต่างๆ
- ให้ความช่วยเหลือและประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ภายในองค์กร
- ประสานงานภายใน
- แก้ไขปัญหาต่างๆ ในการดำเนินการเพื่อให้เกิดประสิทธิผล

หลังยกเลิกแผนฟื้นคืนระบบข้อมูลสารสนเทศ

- ตรวจสอบปัญหาและอุปสรรคในการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ
- รายงานให้ รอง ผอ.รพ.ฯ(CIO/CISO)ทราบ และเสนอแนวทางการแก้ไขปรับปรุง
- ดำเนินการแก้ไขปรับปรุงตามที่ ผอ.รพ.ฯ อนุมัติ
- สรุปบทเรียนและรายงานให้ รอง ผอ.รพ.ฯ(CIO/CISO) ทราบ

๓.๑.๖ ทีมประสานงานภายนอก

มีหน้าที่ในการติดต่อประสานงานกับผู้ให้บริการภายนอก เพื่อสนับสนุนการทำงานของทีมงานฟื้นคืนทั้งหมด ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ระหว่างประกาศใช้แผนฟื้นคืนระบบข้อมูลสารสนเทศ

- ประสานงานกับรอง ผอ.รพ.ฯ(CIO/CISO)
- ติดต่อประสานงานกับผู้ให้บริการภายนอก
- ประสานงานภายนอก
- แก้ไขปัญหาต่างๆ ในการดำเนินการเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ

หลังยกเลิกแผนฟื้นคืนระบบข้อมูลสารสนเทศ

- ตรวจสอบปัญหาและอุปสรรคในการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ
- รายงานให้ รอง ผอ.รพ.ฯ(CIO/CISO)ทราบ และเสนอแนวทางการแก้ไขปรับปรุง
- ดำเนินการแก้ไขปรับปรุงตามที่ ผอ.รพ.ฯ อนุมัติ
- สรุปบทเรียนและรายงานให้ รอง ผอ.รพ.ฯ(CIO/CISO) ทราบ

๓.๑.๗ ทีม User

มีหน้าที่เก็บข้อมูลแล้วคีย์ย้อนหลังจาก ระบบฟื้นคืน

ระหว่างประกาศใช้แผนฟื้นคืนระบบข้อมูลสารสนเทศ

- แจ้งประสานงานกับผู้ให้บริการโรงพยาบาล
- ใช้ระบบ Manual เก็บข้อมูล
- แก้ไขปัญหาต่างๆ ในการดำเนินการเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ

หลังยกเลิกแผนฟื้นคืนระบบข้อมูลสารสนเทศ

- คีย์ข้อมูลย้อนหลัง
- ตรวจสอบปัญหาและอุปสรรคต่างๆ
- รายงานให้ รอง ผอ.รพ.ฯ(CIO/CISO) ทราบ และเสนอแนวทางการแก้ไขปรับปรุง

๓.๒ ขั้นตอนการดำเนินการรองรับการสร้างความต่อเนื่องทางธุรกิจ

๓.๒.๑ ผู้รับผิดชอบในการแก้ไขปรับปรุงเอกสาร

เพื่อให้แผนรองรับการสร้างความต่อเนื่องทางธุรกิจฉบับนี้ได้รับการแก้ไขปรับปรุงให้เหมาะสม ทันท่วงที การเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา จึงมอบหมายให้กลุ่มสุขภาพดิจิทัลเป็นผู้แก้ไขปรับปรุง และเสนอให้รพ.ฯ พิจารณาอนุมัติ

และหากมีความจำเป็นเร่งด่วนให้เจ้าหน้าที่ที่ต้องการแก้ไขทำเรื่องเสนอขอแก้ไขผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นไปยัง รพ.ฯ

๓.๒.๒ การควบคุมและการดำเนินฟื้นคืนระบบข้อมูลสารสนเทศ

เพื่อให้การฟื้นคืนระบบข้อมูลสารสนเทศของรพ.ฯเป็นไปอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพจึงมอบหมายให้รอง ผอ.รพ.ฯ(CIO/CISO)หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้ประกาศใช้แผนการฟื้นคืนระบบข้อมูลสารสนเทศ ฉบับนี้

๓.๒.๓ ทีมปฏิบัติการฟื้นคืนระบบข้อมูลสารสนเทศและสายการบังคับบัญชา [Ro๒]

เพื่อให้การฟื้นคืนระบบข้อมูลสารสนเทศเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่องจึงได้กำหนดให้มีทีมปฏิบัติการขึ้นมาทั้งหมด ๖ ทีม ดังนี้

- ๑) ทีมฟื้นคืน Network system
- ๒) ทีมฟื้นคืน Critical application
- ๓) ทีมฟื้นคืน ระบบงานอื่นๆ
- ๔) ทีมประสานงานภายใน
- ๕) ทีมประสานงานภายนอก
- ๖) ทีม User

ลำดับที่	ตำแหน่งในทีม	รายชื่อ
๑.	หัวหน้าทีมกู้ระบบ	นายชีพ ธีราพันธ์ 063-7982364
๒.	ทีมฟื้นคืน Network system	นายชีพ ธีราพันธ์ 063-7982364
๓.	ทีมฟื้นคืน Critical application	นายชีพ ธีราพันธ์ 063-7982364
๔.	ทีมฟื้นคืน ระบบงานอื่นๆ	นายชีพ ธีราพันธ์ 063-7982364
๕.	ทีมประสานงานภายใน	วัชรินทร์ จิตธรรม 0841652966
๖.	ทีมประสานงานภายนอก	ศรिता สว่างสุข 087-4160751
๗.	ทีม User	ณัฐนรี บุญมาพึ่ง 062-5928644

๓.๓ สถานที่ปฏิบัติงาน

กลุ่มงานสุขภาพดิจิทัล ตั้งอยู่ ชั้น 3 อาคาร 4 ชั้นโรงพยาบาลเกาะสีชัง

๓.๔ ขั้นตอนการปฏิบัติงานและผู้รับผิดชอบ

๓.๔.๑ การเตรียมความพร้อมก่อนเกิดเหตุฉุกเฉิน IT ล่ม / ภัยพิบัติ

ลำดับ	งาน	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารและอุปกรณ์ที่ต้องใช้
๑.	ปรับปรุงแผนรองรับการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (BCP)	คณะทำงาน(ประกอบด้วยตัวแทนของทุกหน่วยงาน)	แผนรองรับการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (BCP)
๒.	จัดทำแผนป้องกันและแก้ไข IT ล่ม / ภัยพิบัติ	กลุ่มงานสุขภาพดิจิทัล รพ.๑	ตามแผน(ภาคผนวก)
๓.	ประสานงานและตรวจสอบโปรแกรม	กลุ่มงานสุขภาพดิจิทัล รพ.๑	ตรวจสอบการทำงานของโปรแกรมตามขั้นตอนในคู่มือการใช้งาน(User Manual)ในแต่ละระบบงาน
๔.	มีการซักซ้อมทีมงานที่เกี่ยวข้องในกรณีที่เกิดปัญหาระบบงานใช้งานไม่ได้	กลุ่มสุขภาพดิจิทัล	
๕.	สำรองข้อมูลตามตารางกำหนดทุกวัน ตรวจสอบเทปสำรองให้อยู่ในสภาพปกติเสมอ รวมถึงการทำ Recovery ข้อมูล อย่างน้อย ปีละ ๑ ครั้ง	กลุ่มงานสุขภาพดิจิทัล รพ.๑	- คู่มือการ backup - Diagram แสดง Schedule ของการ backup
๖.	จัดเก็บสำรองเอกสารหรือจดบันทึก ที่ทำการ Input ในระบบทั้งหมด เพื่อใช้ในการ Rekey ตอนเกิดเหตุ	ผู้ใช้ระบบ ทุกคน	- เอกสารที่ใช้ในการ Key in

๓.๔.๒ การรับมือขณะเกิดเหตุฉุกเฉิน IT ล่ม / ภัยพิบัติ

ลำดับ	งาน	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารและอุปกรณ์ที่ต้องใช้
๑.	รับรายงานจากเจ้าหน้าที่ผู้ใช้ระบบแจ้งใช้งานระบบไม่ได้	รอง ผอ.รพ.๑(CIO/CISO)และ จนท.กลุ่มงานสุขภาพดิจิทัล รพ.๑	
๒.	ตรวจสอบหาสาเหตุ IT ล่ม	กลุ่มงานสุขภาพดิจิทัลรพ.๑	เครื่องคอมพิวเตอร์ หรืออุปกรณ์เชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตเคลื่อนที่จำนวน ๑ เครื่อง

๓.	เตรียมข้อมูล อุปกรณ์สำรองข้อมูล เอกสารและคู่มือมายังศูนย์ คอมพิวเตอร์	กลุ่มงานสุขภาพดิจิทัล	ตรวจสอบข้อมูลในอุปกรณ์สำรอง ข้อมูล ล่าสุดที่ backup เตรียมคู่มือในการ recovery และ คู่มือตรวจสอบระบบ
๔.	ทำการกู้คือระบบปฏิบัติการ (OS) ระบบ Network เครื่อง Serverระบบ Storage ระบบ Virtualization ระบบสำรองและกู้คืนข้อมูลฐานข้อมูล MySQL Server	ทีมฟื้นคืนNetwork system/ เจ้าหน้าที่บริษัทภายใน/ ร่วมกับเจ้าหน้าที่จาก กลุ่มงานสุขภาพดิจิทัล สำนักงาน สาธารณสุขจังหวัดชลบุรี	ปฏิบัติตามคู่มือปฏิบัติ (ภาคผนวก)
๕.	ทดสอบฐานข้อมูลโปรแกรมระบบ สารสนเทศโรงพยาบาลบน Server ว่าสามารถใช้งานฐานข้อมูล	ทีมฟื้นคืนCritical application	ปฏิบัติตามคู่มือปฏิบัติ (ภาคผนวก)
๖.	ทดสอบการเข้าถึง Internet และ ระบบ Intranet	ทีมฟื้นคืนCritical application	
๗.	ทดสอบการใช้งานระบบงานอื่น ๆ	ทีมฟื้นคืนระบบอื่น ๆ	
๘.	ประสานความช่วยเหลือผู้ใช้ระบบ	ทีมประสานภายใน	
๙.	ติดต่อประสานงานกับบริษัทภายนอก เพื่อทราบความคืบหน้าเป็นระยะ ๆ	ทีมประสานภายนอก	
๑๐.	ทดสอบระบบงานและการ Rekey (Recovery work)	ทีม User	ดำเนินการปฏิบัติตามขั้นตอนปฏิบัติ และคู่มือการใช้งานในแต่ละระบบ

๓.๕ การติดต่อประสานงาน

๓.๕.๑ การประสานงานกับทีมปฏิบัติการฟื้นคืนระบบข้อมูลสารสนเทศ

เพื่อให้การติดต่อประสานงานกับทีมปฏิบัติการฟื้นคืนระบบข้อมูลสารสนเทศในระหว่างเกิดเหตุภัยพิบัติ เป็นไปอย่างถูกต้องและรวดเร็ว จึงกำหนดให้มีช่องทางการติดต่อประสานงาน ๓ ช่องทาง ดังนี้

๑) การติดต่อประสานงานผ่านโทรศัพท์มือถือ

เพื่อให้การติดต่อประสานงานกับทีมปฏิบัติการฟื้นคืนระบบข้อมูลสารสนเทศเป็นไปอย่างถูกต้อง และรวดเร็ว จึงกำหนดให้เลือกใช้การติดต่อประสานงาน ผ่านหมายเลขโทรศัพท์มือถือ เป็นอันดับแรก

๒) การติดต่อประสานงานผ่านโทรศัพท์บ้าน

เพื่อให้มีช่องทางสำรองในการติดต่อประสานงานกับทีมปฏิบัติการฟื้นคืนระบบข้อมูลสารสนเทศ จึงกำหนดให้เลือกใช้การติดต่อประสานงาน ผ่านหมายเลขโทรศัพท์บ้าน ในกรณีที่ไม่สามารถติดต่อประสานงานกับทีมปฏิบัติการฟื้นคืนระบบข้อมูลสารสนเทศ ด้วยหมายเลขโทรศัพท์มือถือได้

๓) การติดต่อประสานงานผ่านระบบอีเมลสาธารณะ

เพื่อให้มีช่องทางในการติดต่อประสานงานกับทีมปฏิบัติการฟื้นคืนระบบข้อมูลสารสนเทศ ในกรณีที่ต้องการการแลกเปลี่ยนข้อมูลภาพ หรือการยืนยันข้อมูลเป็นลายลักษณ์อักษร จึงกำหนดให้ใช้การติดต่อประสานงานผ่านระบบอีเมลสาธารณะ เช่น Hotmail, Gmail หรือ Yahoo, Line เป็นต้น

๓.๕.๒ รายละเอียดการติดต่อสื่อสารของทีมปฏิบัติการฟื้นคืนระบบข้อมูลสารสนเทศ

บทบาทหน้าที่	รอง ผอ.รพ.๑(CIO/CISO)		
	หลัก	สำรอง ๑	สำรอง ๒
ชื่อ	นายสุรพัศ รัตนยุวกร	นายทะนงศักดิ์ ปิลอง	
ที่อยู่	โรงพยาบาลเกาะสีชัง	โรงพยาบาลเกาะสีชัง	
โทรศัพท์มือถือ	095-7362161	097-2463815	
โทรศัพท์บ้าน			
E-Mail			

บทบาทหน้าที่	ทีม Network system			
	หลัก	สำรอง ๑	สำรอง ๒	สำรอง ๓
ชื่อ	นายชีพ ธีราพันธ์			
ที่อยู่	โรงพยาบาลเกาะสีชัง			
โทรศัพท์มือถือ	063-7982364			
โทรศัพท์บ้าน				
E-Mail	god.9999@hotmail.com			

บทบาทหน้าที่	ทีม Critical application			
	หลัก	สำรอง ๑	สำรอง ๒	สำรอง ๓
ชื่อ	นายชีพ ธีราพันธ์			
ที่อยู่	โรงพยาบาลเกาะสีชัง			
โทรศัพท์มือถือ	063-7982364			
โทรศัพท์บ้าน				
E-Mail	god.9999@hotmail.com			

บทบาทหน้าที่	ทีม ระบบอื่นๆ			
	หลัก	สำรอง ๑	สำรอง ๒	สำรอง ๓
ชื่อ	นายชีพ ธีราพันธ์			
ที่อยู่	โรงพยาบาลเกาะสีชัง			
โทรศัพท์มือถือ	063-7982364			
โทรศัพท์บ้าน				
E-Mail	god.9999@hotmail.com			

บทบาทหน้าที่	ทีมประสานงานภายใน			
	หลัก	สำรอง ๑	สำรอง ๒	สำรอง ๓
ชื่อ	วัชรินทร์ จิตธรรม			
ที่อยู่	โรงพยาบาลเกาะสีชัง			
โทรศัพท์มือถือ	0841652966			
โทรศัพท์บ้าน				
E-Mail				

บทบาทหน้าที่	ทีมประสานงานภายนอก			
	หลัก	สำรอง ๑	สำรอง ๒	สำรอง ๓
ชื่อ	ศรिता สว่างสุข			
ที่อยู่	โรงพยาบาลเกาะสีชัง			
โทรศัพท์มือถือ	087-4160751			
โทรศัพท์บ้าน				
E-Mail				

๓.๕.๓ การประสานงานกับผู้ให้บริการภายนอก

๑) บริษัท.....

บทบาทความรับผิดชอบ

ให้ความช่วยเหลือทางด้าน Network system แก่ทีมฟื้นคืนระบบข้อมูลสารสนเทศ ในกรณีเกิดเหตุการณ์ต่างๆที่มีผลทำให้ไม่สามารถให้บริการกิจกรรมในกระบวนการที่สำคัญทางธุรกิจ ณ ห้อง Server หลัก ให้สามารถฟื้นคืนระบบทั้งหมดกลับมาทำงานเป็นปกติได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด

รายละเอียดสถานที่

เลขที่

หมายเลขโทรศัพท์:

หมายเลขแฟกซ์:

เว็บไซต์:

รายละเอียดการติดต่อสื่อสาร

	หลัก	สำรอง ๑	สำรอง ๒
ชื่อ			
โทรศัพท์ฝ่ายงาน			
โทรศัพท์มือถือ			
E-mail			

๒) บริษัท NT จำกัด (มหาชน)

บทบาทความรับผิดชอบ

ให้ความช่วยเหลือทางด้าน เครือข่ายสัญญาณอินเทอร์เน็ต แก่ทีมฟื้นคืนระบบข้อมูลสารสนเทศ ในกรณีเกิดเหตุการณ์ต่างๆที่มีผลทำให้ไม่สามารถให้บริการกิจกรรมในกระบวนการที่สำคัญทางธุรกิจ ณ ห้อง Server หลัก ให้สามารถฟื้นคืนระบบทั้งหมดกลับมาทำงานเป็นปกติได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด

รายละเอียดสถานที่

อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี

หมายเลขโทรศัพท์:

หมายเลขแฟกซ์:

เว็บไซต์:

รายละเอียดการติดต่อสื่อสาร

	หลัก	สำรอง ๑	สำรอง ๒
ชื่อ	คุณนิรุช	คุณนิค	คุณอพิชา
โทรศัพท์ฝ่ายงาน			038-413950
โทรศัพท์มือถือ	092-2486112	089-3220039	
E-mail			

๓) กลุ่มงานสุขภาพดิจิทัล สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดชลบุรี

บทบาทความรับผิดชอบ

ให้ความช่วยเหลือทางด้าน เครือข่ายสัญญาณอินเทอร์เน็ต แก่ทีมฟื้นคืนระบบข้อมูลสารสนเทศ ในกรณีเกิดเหตุการณ์ต่างๆที่มีผลทำให้ไม่สามารถให้บริการกิจกรรมในกระบวนการที่สำคัญทางธุรกิจ ณ ห้อง Server หลัก ให้สามารถฟื้นคืนระบบทั้งหมดกลับมาทำงานเป็นปกติได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด

รายละเอียดสถานที่

เลขที่ ๒๙/๙ หมู่ ๑ ตำบลบ้านสวน อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ๒๐๐๐๐

หมายเลขโทรศัพท์ : ๐ ๓๘๙๓ ๒๔๕๐ ต่อ ๒๔๙๑-๒๔๙๒

หมายเลขแฟกซ์:

เว็บไซต์: <https://www.cbo.moph.go.th>

รายละเอียดการติดต่อสื่อสาร

	หลัก	สำรอง ๑	สำรอง ๒
ชื่อ	นายเดชา รักจรรยาบรรณ	น.ส.บุศรินทร์ ถิ่นสูง	นายสุพัฒน์ ศรีสรรค์
โทรศัพท์ฝ่ายงาน			
โทรศัพท์มือถือ	๐๘-๑๘๑๒-๑๑๔๖		
E-mail	Dachnet@gmail.com		

๔ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

บทบาทความรับผิดชอบ

ให้ความช่วยเหลือทางด้าน เครือข่ายสัญญาณอินเทอร์เน็ต แก่ทีมฟื้นคืนระบบข้อมูลสารสนเทศ ในกรณีเกิดเหตุการณ์ต่างๆที่มีผลทำให้ไม่สามารถให้บริการกิจกรรมในกระบวนการที่สำคัญทางธุรกิจ ณ ห้อง Server หลัก ให้สามารถฟื้นคืนระบบทั้งหมดกลับมาทำงานเป็นปกติได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด

รายละเอียดสถานที่

เลขที่

หมายเลขโทรศัพท์ :

หมายเลขแฟกซ์:

เว็บไซต์:

รายละเอียดการติดต่อสื่อสาร

	หลัก	สำรอง ๑	สำรอง ๒
ชื่อ			
โทรศัพท์ฝ่ายงาน			
โทรศัพท์มือถือ			
E-mail			

๓.๖ งบประมาณ

เพื่อให้แผนสำรองฉุกเฉินและการกู้คืนระบบงานทางธุรกิจ ของกลุ่มสุขภาพดิจิทัล ดำเนินการไปได้ตามแผนมีความจำเป็นที่ต้องใช้งบประมาณในการดำเนินงานประมาณ ๙๐,๐๐๐ บาท ดังนี้ (ราคาประมาณการณ)

รายการ	จำนวนเงิน (บาท) / ปี
1. ค่าใช้จ่ายในการติดตั้ง Server site สำรอง	๕๐,๐๐๐ บาท
2. Server สำรอง	- บาท
3. อุปกรณ์ต่อพ่วง	๓๐,๐๐๐บาท
4. ค่าดำเนินการ	๑๐,๐๐๐ บาท

หมายเหตุ จะนำผลการทดสอบแผนมาประเมินค่าใช้จ่ายเพื่อของงบประมาณรองรับในการทดสอบแผนในครั้งต่อไป

๓.๗ การยกเลิกแผนฟื้นคืนระบบข้อมูลสารสนเทศ

เมื่อได้รับประกาศจาก Management team ให้ยกเลิกแผนการฟื้นคืนระบบข้อมูลสารสนเทศ ให้รองผอ.รพ.ฯ(CIO/CISO) ทำการพิจารณาความจำเป็นในการใช้งานระบบข้อมูลสารสนเทศ ณ DRC หากเห็นควรให้ยุติการใช้งาน ให้ทำการสั่งการทีมฟื้นคืนระบบข้อมูลสารสนเทศ ในการสำรองข้อมูลที่เกิดขึ้นในช่วงภาวะฉุกเฉินและให้ทำการย้ายข้อมูลขึ้นระบบหลัก หลังจากนั้นให้ทำการปิดระบบที่ใช้ในภาวะฉุกเฉินและหยุดการทำงานที่ไม่จำเป็น

๓.๘ การฝึกซ้อม

เพื่อให้มั่นใจว่า ผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ตามแผนฟื้นคืนระบบข้อมูลสารสนเทศ สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ จะต้องมีการจัดให้มีวิธีการปฏิบัติงานในแต่ละขั้นตอน การฝึกอบรมเพื่อให้เจ้าหน้าที่สามารถปฏิบัติตามวิธีการต่างๆ ได้อย่างถูกต้อง โดยกำหนดให้มีการฝึกซ้อมและทดสอบอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง เพื่อให้มั่นใจว่า ผู้เกี่ยวข้องสามารถปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง ภายในระยะเวลาที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๙ เอกสารสนับสนุน (ภาคผนวก)

- ๑) แผนการกู้คืนระบบสารสนเทศโรงพยาบาล(DRP)
- ๒) ขั้นตอนการปฏิบัติงานการกู้คืนระบบแม่ข่าย

- ๓) ขั้นตอนการปฏิบัติงานการกู้คืนระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์
- ๔) แผนปฏิบัติการระบบITล่ม งานด้านบริการผู้ป่วย

๓.๑๐ ตารางการปรับปรุงเอกสาร

ครั้งที่	วันที่มีผลบังคับใช้	หน้า	หัวข้อที่ปรับปรุง

๔. การทบทวนและการติดตามการซ้อมแผน BCP

๔.๑ การทบทวนแผน BCP

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงโรงพยาบาล (RMC) ต้องทำการทบทวนแผนรองรับดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (BCP) อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง เพื่อความเหมาะสมและสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน เสนอแผน BCP ต่อ รพ.ฯ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ ก่อนดำเนินการซ้อมแผน BCP

๔.๒ การติดตามและรายงานผล

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงโรงพยาบาล (RMC) ต้องติดตามผลภายหลังการซ้อมแผน BCP ทุกครั้ง เพื่อให้มั่นใจได้ว่าแผน BCP มีประสิทธิภาพผลตามที่ต้องการและบรรลุเป้าหมายการซักซ้อมแผน BCP และจะต้องจัดเก็บเอกสารและหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการทดสอบและการทบทวนแผน ดังนี้

- ๑) แผนรองรับการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (BCP)
- ๒) แผนการซักซ้อมการกู้คืนระบบแผนรองรับการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (BCP)
- ๓) แบบฟอร์มการทดสอบและผลการทดสอบ BCP
- ๔) ภาพเหตุการณ์ซักซ้อมแผน
- ๕) สรุปผลการซักซ้อมแผน BCP

และรายงานผลซ้อมแผน BCP ต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงโรงพยาบาล (RMC) เพื่อทราบ

แบบรายงานผลการฝึกซ้อม IT ล้ม
โรงพยาบาลเกาะสีชัง อำเภอกะสีชัง จังหวัดชลบุรี

หน่วยงานที่ฝึกซ้อม..... จำนวนเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน.....คน

รายงานการฝึกซ้อม

๑. วันที่ทำการฝึกซ้อม.....
๒. สถานที่ที่ฝึกซ้อม.....
๓. จำนวนเจ้าหน้าที่ที่เข้าร่วมฝึกซ้อม.....คน
(ให้แนบรายชื่อผู้เข้าร่วมการฝึกซ้อมด้วย)
๔. ผลการดำเนินการฝึกซ้อม.....

.....
.....
.....
.....

- ๑.๕ ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินการฝึกซ้อม
-
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(.....)
ตำแหน่ง.....
...../...../.....